

**COMUNE DI LESA**  
Regione Piemonte - Provincia di Novara

**REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE**  
**NORME PER LA GESTIONE DI LESA WEB RADIO**

**Approvato con deliberazione C.C. n. 11 del 01.032018**

## **INDICE**

### **Capo I - Disposizioni generali**

**Art. 1 - Costituzione**

**Art. 2 - Finalità**

**Art. 3 - Spazi e attrezzature**

**Art. 4 - Soggetti operanti nella Web Radio**

**Art. 5 - Direttore Responsabile**

**Art. 6 - Tutor**

**Art. 7 - La redazione**

**Art. 8 - Contenuti del palinsesto**

**Art. 9 - Pubblicità**

**Art. 10 - Rendiconto attività di gestione**

**Art. 11 - Gestione controversie**

**Art. 12 - Durata**

**Art. 13 – Disposizioni finali**

## **Capo I - Disposizioni generali**

### **Art. 1 - Costituzione**

1. E' costituita la Lesa Web Radio del Comune di Lesa con sede presso il Palazzo Municipale di Lesa in via Portici n° 2 – Lesa.
2. Il presente regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento della Web radio in conformità alla normativa vigente.

### **Art. 2 - Finalità**

1. Il Comune di Lesa, nell'ambito dei propri piani di comunicazione, ha lo scopo, con l'attivazione della Web Radio, di divulgare informazioni sull'attività amministrativa dell'Ente ed ogni notizia ritenuta di interesse per la collettività al fine di promuovere la partecipazione a più ampio livello e di divulgare la conoscenza del territorio di Lesa.
2. La Web radio non è a fine di lucro.
3. Le finalità della Web radio sono:
  - Finalità sociale:  
un progetto di aggregazione in cui i giovani e gli anziani possono collaborare insieme per un'unica causa, ricevendo dal Comune una reale opportunità di occupare al meglio il loro tempo libero
  - Finalità culturale  
la radio come veicolo di memorie, di istruzione, di promozione e conoscenza di Lesa e delle tante realtà presenti sul, proprio territorio.
  - Finalità di informazione:  
dotare il Comune di uno strumento di comunicazione molto efficace e veloce per diffondere le notizie
  - Finalità di visibilità:

realizzare una sorta di start-up che possa destare curiosità e far parlare e far conoscere di Lesa e il suo territorio

- Finalità civica:

possibilità di trasmettere in streaming le sedute del Consiglio Comunale ed archiviare le stesse per un ascolto in modalità podcast ed eventualmente altre riunioni e/o Assemblee ritenute di pubblico interesse per la collettività cittadina

### **Art. 3 - Spazi e attrezzature**

1. La Web Radio dispone di spazi e attrezzature forniti dal Comune. L'utilizzo di tali apparecchiature e dei locali della redazione sono riservati ai soggetti che operano all'interno della radio ( individuati dall'art. 4) ed esclusivamente per lo svolgimento di attività strettamente inerenti la programmazione o l'organizzazione dell'attività redazionale. Ogni utilizzo da parte di soggetti esterni dovrà essere autorizzato dal Sindaco , previo assenso del Direttore Responsabile. E' comunque, vietato l'utilizzo di spazi e attrezzature a scopi di propaganda politica.

### **Art. 4 - Soggetti operanti nella Web Radio**

1. Operano all'interno della Web Radio il Direttore responsabile – il Tutor – la Redazione
2. La responsabilità della Web radio è in capo al Sindaco.
3. La Giunta Comunale nomina il Direttore Responsabile e il Tutor e i componenti della Redazione individuando all'interno di essi, su proposta del Direttore, il Capo-redattore.
4. Gli incarichi di Direttore, Tutor, componente la Redazione e di capo redattore saranno svolti a titolo gratuito.

### **Art. 5 - Il Direttore Responsabile**

1. Per la nomina del Direttore Responsabile la Giunta Comunale procede alla scelta del soggetto da nominare. L'incarico viene, poi, formalizzato con decreto di nomina del Sindaco.
2. L'incarico di Direttore Responsabile è svolto a titolo gratuito.
3. Il direttore responsabile gestisce, organizza, coordina e supervisiona il lavoro redazionale; indice e presiede le riunioni della redazione per l'indirizzo, la programmazione e il controllo dell'attività; stabilisce la linea editoriale della radio; redige il palinsesto ed i turni

settimanali secondo le disponibilità dei soggetti della redazione; è responsabile dei contenuti dei programmi radiofonici e dell'organizzazione di eventi inerenti la Web Radio e delle strategie di promozione dell'attività della stessa; è responsabile e gestisce l'attività economica e il fondo spese di funzionamento assegnato alla Web Radio e redige il rendiconto della gestione finanziaria da sottoporre all'esame e approvazione della Giunta comunale.

#### **Art. 6 - Il Tutor**

1. La nomina del Tutor non è obbligatoria. Sarà la Giunta Comunale, previo parere del Direttore Responsabile, a valutare e decidere sull'opportunità della presenza o meno di tale figura. In caso di mancata nomina del Tutor le sue funzioni vengono volute dal Direttore responsabile.
2. Per la nomina del Tutor la Giunta Comunale procede alla scelta del soggetto da nominare, L'incarico viene, poi, formalizzato con decreto di nomina del Sindaco.
3. L'incarico del tutor è svolto a titolo gratuito.
4. Il Tutor redige il palinsesto ed i turni settimanali secondo le disponibilità dei soggetti della redazione;

#### **Art. 7 - La Redazione**

1. La Redazione è nominata dalla Giunta Comunale ed è composta da soggetti, proposti alla Giunta dal Direttore Responsabile che volontariamente prestano la loro attività. La Redazione è composta da un minimo di n. 3 soggetti: il numero dei componenti viene stabilito dalla Giunta Comunale in base alle proposte di nomina presentate dal Direttore Responsabile.
2. Per la nomina della Redazione si procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune un avviso a presentare le candidature. Il Direttore Responsabile valuta le candidature e propone alla Giunta Comunale i soggetti ritenuti ammissibili all'incarico. La Giunta comunale, sentiti in via preliminare i capigruppo consiliari, procedere, a suo insindacabile giudizio, alla nomina dei componenti la Redazione. L'incarico viene, poi, formalizzato con decreto di nomina del Sindaco.
3. Il capo-redattore è nominato dalla Giunta e scelto tra i componenti la redazione su proposta del Direttore Responsabile.
4. Il Capo redattore è tenuto a svolgere la propria attività in ottemperanza alle direttive del Direttore Responsabile e del Tutor e nel rispetto dei principi di cui all'art. 2; ha accesso ai

locali della Web Radio; può avanzare proposte circa l'organizzazione dell'attività redazionale, può proporre idee o progetti legati all'attività di Web radio o alla promozione della stessa.

5. Gli incarichi di componente della Redazione e di Capo redattore sono svolti a titolo gratuito.

### **Art. 8 - Contenuti del palinsesto**

1. Oltre alla trasmissione di musica e di programmi di intrattenimento, la Web Radio potrà trasmettere programmi aventi la seguente struttura:

- Governo Locale:

Possibilità di trasmissione in streaming delle sedute del Consiglio Comunale ed eventualmente di altre riunioni e/o Assemblee ritenute di pubblico interesse per la collettività cittadina;

trattazione delle attività amministrative esplicate sul territorio onde favorire la discussione dei problemi stessi.

- Vita sociale:

presentazione e trattazione di notizie relative all'attività ed agli avvenimenti di cui sono protagonisti tutti i centri di vita sociale, culturale e democratica presenti sul territorio

- Formazione civica:

- Trattazione delle tematiche destinate ad avvicinare il cittadino alla "Cosa pubblica" e tematiche di "Interesse pubblico" .

- Trattazione di approfondimenti di temi culturali.

-

### **Art. 9 - Pubblicità**

1. La Web radio, all'interno dei propri programmi, e nel rispetto delle normative vigenti in materia di pubblicità e sponsorizzazioni, potrà inserire annunci pubblicitari relativi ad attività economiche del territorio.

### **Art. 10 - Gestione controversie**

1. Il Direttore Responsabile dovrà annualmente, sottoporre all'esame ed approvazione della Giunta Comunale il rendiconto della gestione finanziaria dell'attività nonché una relazione sulle attività svolte.

#### **Art. 11 – Gestione controversie**

1. Eventuali controversie non gestibili direttamente dal Direttore Responsabile sono demandate alla decisione della Giunta Comunale.
2. Chiunque danneggi o utilizzi le attrezzature o i locali di Web radio per scopi non inerenti l'attività della stessa sarà espulso dalla radio.

#### **Art. 12 - Durata**

1. La Web radio ha durata illimitata.
2. L'Amministrazione comunale a suo insindacabile giudizio può in ogni momento e con un preavviso di 7 giorni, stabilire la cessazione delle attività.
3. In caso di cessazione delle attività, gli strumenti a sua disposizione sono riacquisiti dal Comune di Lesa.

#### **Art. 13 - Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa rinvio alle norme dello Statuto, dei Regolamenti del Comune di Lesa e della legislazione vigente.